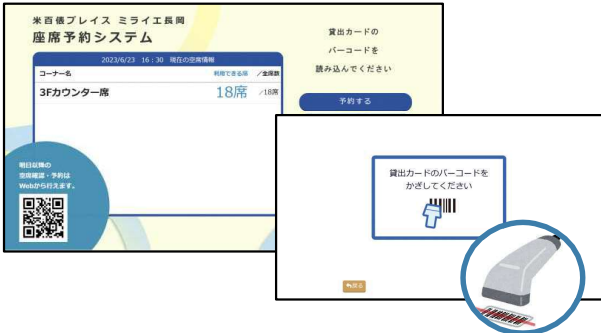


館内座席予約機使用マニュアル

1. 貸出カードの番号の読み取り



待受画面から【予約する】を押下し、バーコードリーダーで貸出カードのバーコードを読み取ります。
※待受画面で読み取ることも可能です。

2. 利用上の注意を確認



貸出カードのバーコードを読み込むと、利用上の注意が表示されます。内容を確認後、【承諾する】を押下します。
※すでに本日の予約がある場合にはコーナー選択画面へ遷移せず、**本日予約中の座席画面**を表示します。

3. コーナー選択



予約を希望するコーナーを押下します。

4. 予約の確認・変更



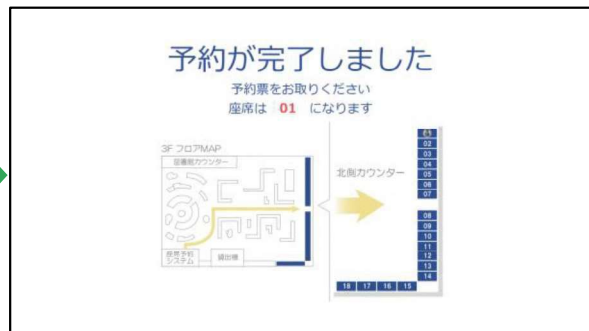
予約情報が表示されるので、【予約する】を押下します。
予約内容を変更する場合は【変更する】を押下します。

5. 予約内容確認画面



予約内容確認画面が表示されるので、予約内容に誤りがなければ【確定する】を押下します。

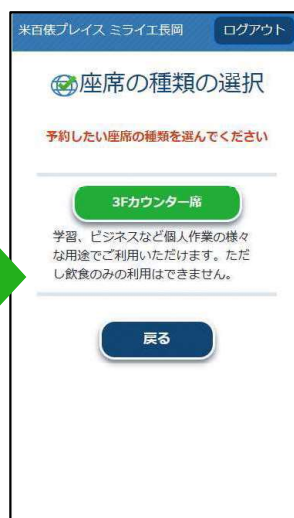
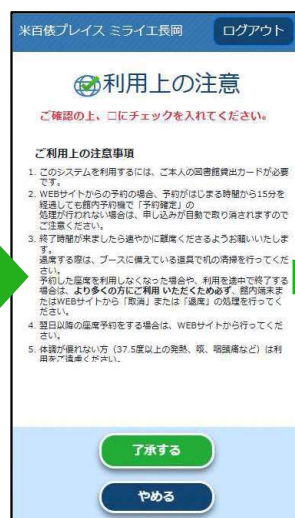
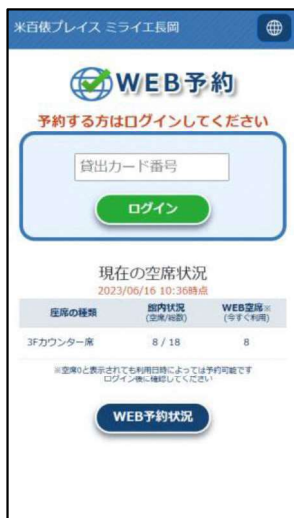
6. 予約完了



予約票が出力され、数秒後に自動的に待受画面へ遷移します。

WEB座席予約使用マニュアル

スマートフォンから操作したときの画面イメージです。

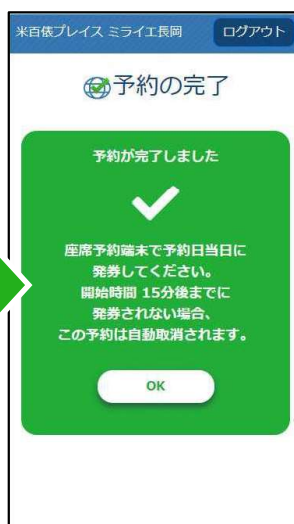


①ログイン画面からログインを行います。

②【座席の予約】を押下します。

③利用上の注意が表示されるので、内容を確認後【了承する】を押下します。

④予約を希望するコーナーを押下します。



⑤予約を希望する座席の空席状況を押下します。

⑥ポップアップが表示されるので、予約を希望する利用開始(終了)時間をプルダウンから選択します。利用時間が決定したら【予約する】を押下します。

⑦予約内容確認画面が表示されるので、内容に誤りがなければ【予約する】を押下します。

⑧予約が完了し、失効についての注意情報が表示されます。